

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri

Parlamentul României adoptă prezenta lege

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Prezenta lege reglementează modul în care zilierii pot executa activități cu caracter ocazional prin derogare de la prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Raportul dintre zilier și beneficiarul de lucrări se stabilește fără încheierea unui contract de muncă și fără procedurile de înregistrare la inspectoratele teritoriale de muncă.

Art. 2 – În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *Activitate cu caracter ocazional* – activitate exclusiv necalificată desfășurată ocazional, fără caracter permanent.
- b) *Beneficiar de lucrări* – denumit în continuare beneficiar, este persoana juridică pentru care zilierul execută activități cu caracter ocazional.
- c) *Zilier* – este persoana fizică care are capacitate de muncă și care desfășoară activități necalificate, cu caracter ocazional pentru un beneficiar. Pot desfășura activități cu caracter ocazional persoanele fizice cetățeni români sau ai statelor membre ale Uniunii Europene.
- d) *Registru de evidență a zilierilor* – registru întocmit de către beneficiarul de lucrări pentru a ține evidența zilnică a zilierilor.

Art. 3 – Se pot presta activități cu caracter ocazional în următoarele domenii:

- a) activități gospodărești;
- b) agricultura;
- c) vânătoare și pescuit;
- d) silvicultură și exploatare forestiere;
- e) piscicultură și acvacultură;
- f) pomicultură;
- g) spectacole, producții cinematografice și audiovizuale, publicitate activități cu caracter cultural.

(2) Durata activității ocazionale care poate fi exercitată în temeiul prevederile prezentei legi este de minim o zi, corespunzător cu 8 ore de muncă.

(3) Durata zilnică de executare a activității unui zilier nu poate depăși 12 ore, respectiv 6 ore pentru lucrătorii minori care au capacitate de muncă, respectiv la împlinirea de către aceștia a vârstei de 16 ani. Chiar dacă părțile convin un număr mai mic de ore de activitate, plata zilierului se va face pentru echivalentul a cel puțin 8 ore de muncă.

(4) În condițiile în care activitatea preconizată de a fi desfășurată de un zilier pentru același beneficiar depășește 30 de zile calendaristice consecutive, acesta are obligația de a încheia cu zilierul contract individual de muncă pe durată determinată.

(5) Cuantumul remunerației brute orare, stabilite de părți, nu poate fi mai mic decât salariul minim orar care este stabilit prin hotărâre a Guvernului.

(6) Remunerația stabilită de părți se acordă la sfârșitul fiecărei zile de lucru, înainte de semnarea în registrul de evidență a zilierilor, de către zilier și de beneficiar.

(7) Dovada plății remunerației zilnice se face prin semnătura zilierului pe registrul de evidență a zilierilor.

(8) Beneficiarul nu poate angaja zilieri să desfășoare activitatea în beneficiul unui terț.

Capitolul II

Procedura de exercitare a unor activități de către zilieri

Art. 4 – (1) Beneficiarul va ține evidența zilierilor într-un registru de evidență al acestora.

(2) Înregistrările în registrul de evidență a zilierilor se efectuează zilnic, exceptând perioadele în care nu se apelează la serviciile zilierilor.

(3) Registrul de evidență a zilierilor se păstrează la sediul persoanei juridice.

(4) Modelul Registrului de evidență a zilierilor este prevăzut în anexa nr. 1.

(5) Instrucțiunile de completare a registrului de evidență a zilierilor sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 5 – (1) Pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilieri nu se datorează contribuțiile sociale obligatorii.

(2) Remunerația brută este considerată din punct de vedere fiscal venit asimilat salariilor și se supune impozitării potrivit prevederilor Capitolul III – „Venituri din

salarii” din Titlul III – „Impozitul pe venit” al Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Plata impozitului pe venit datorat este în sarcina beneficiarului de lucrări.

Art. 6 – (1) Beneficiarul are următoarele drepturi:

a) să stabilească activitățile pe care urmează să le desfășoare zilierul, locul executării activității și durata acesteia.

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a lucrărilor.

(1) Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să înființeze Registrul de evidență a zilierilor conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

b) să completeze Registrul de evidență a zilierilor, înainte de începerea activității, conform instrucțiunilor prevăzute la anexa nr. 2.

c) să prezinte Registrul de evidență a zilierilor organelor de control abilitate.

d) să asigure instruirea și informarea zilierului cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, riscurile și pericolele la care poate fi expus în exercitarea activității și drepturile zilierului, în condițiile prevăzute de prezenta lege. Instruirea are loc zilnic, înainte de începerea activității.

e) să plătească zilierului, la sfârșitul fiecărei zile de lucru, remunerația convenită.

f) să asigure, pe propria cheltuială, echipamente de lucru și de protecție care se impun datorită naturii și specificului activității desfășurate de zilier.

Art. 7 – (1) Pentru activitatea executată, zilierul are dreptul la o remunerație al cărei quantum se stabilește prin negociere directă între părți în condițiile prevăzute de art. 3 alin. (5);

(2) Zilierul are dreptul la condiții corespunzătoare de muncă;

(3) Zilierul are dreptul să fie informat cu privire la elementele prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. d).

(4) Zilierul are dreptul să beneficieze de echipament de protecție și de mijloacele tehnice necesare desfășurării activității.

(5) Plata zilierului se efectuează în mod obligatoriu zilnic, la sfârșitul zilei de muncă. Zilierul confirmă prin semnătură în registrul de evidență a zilierilor primirea banilor.

(6) Zilierul are următoarele obligații:

a) să semneze în registrul de evidență a zilierilor înainte de începerea activității pentru confirmarea acceptului cu privire la natura și condițiile de desfășurare a activității pe care urmează să o efectueze în respectiva zi.

b) să realizeze lucrările stabilite de beneficiar;

c) să confirme prin semnătură primirea remunerației convenite;

Capitolul III

Răspunderea contravențională

Art. 8 – (1) Constituie contravenție și se sancționează următoarele fapte săvârșite de beneficiarul de lucrări:

a) Cu amendă de la 1.000 la 2.000 de lei nerespectarea prevederilor art. 3 alin.

(5).

b) Cu amendă de la 2.000 la 3.000 de lei angajarea de zilieri fără înființarea registrului de evidență a zilierilor sau fără înregistrarea zilierilor în registru, pentru fiecare persoană identificată.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se efectuează de către inspectorii de muncă din cadrul Inspecției Muncii și a inspectoratelor teritoriale de muncă.

Art. 9 – Prevederile art. 8 se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art. 10 – Litigiile dintre beneficiar și zilier, nerezolvate pe cale amiabilă, se soluționează de judecătoria competentă în raza teritorială a căreia se află locul desfășurării activității zilierului .

Art. 11 – Zilierul care se angajează la prestarea unei activități ocazionale în baza prevederilor prezentei legi trebuie să fie apt pentru prestarea acelei activități.

Modelul Registrului de evidență a zilierilor

Beneficiar _____

CUI _____

Nr. crt.	Data de desfășurare a activității	Nume și prenume zilier	Act de identitate Seria și nr.	CNP	Semnătura zilierului la începerea activității	Locul executării activității	Remunerația brută convenită	Remunerația netă plătită	Semnătură de confirmare de primire a banilor	Loc pentru ștampila și semnătura beneficiarului
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Instrucțiuni de completare a Registrului de evidență a zilierilor

1. **Beneficiar** - se completează datele de identificare ale beneficiarului, după cum urmează: denumirea persoanei juridice, cod unic de înregistrare, sediul/adresa.
2. În coloana nr. 1 - **Nr. crt.** se vor numerota în ordine începând cu numărul 1 lucrătorii zilieri.
3. În coloana nr. 2 – **Data de desfășurare a activității** se va trece data fiecărei zile de lucru a zilierului.
4. În coloana nr. 3 – **Nume și prenume ziler** se vor trece numele și prenumele zilierului.
5. În coloana nr. 4 – **Act de identitate** se va trece tipul (BI, CI, pașaport), seria și numărul acestuia.
6. În coloana nr. 5 – **CNP** se va trece codul numeric personal din actul de identitate.
7. În coloana nr. 6 – **Semnătura zilierului înainte de începerea activității.** Zilierul va semna zilnic în această rubrică, înainte de începerea activității și după instructajul făcut de beneficiar.
8. În coloana nr. 7 – **Locul executării activității.** Se va trece explicit unde se desfășoară activitatea zilierului (fermă, grădină, pădure etc.).
9. În coloana nr. 8 – **Remunerația brută convenită.** Se va preciza suma stabilită prin negociere între părți.
10. În coloana nr. 9 – **Remunerația netă plătită.** Se va preciza suma netă convenită zilierului după scăderea impozitului pe venit.
11. În coloana nr. 10 – **Semnătura de confirmare de primire a banilor.** Zilierul va semna de primirea remunerației nete convenite la sfârșitul zilei de lucru.
12. În coloana nr. 11 – **Loc pentru ștampila și semnătura beneficiarului.** Beneficiarul va semna și va aplica ștampila.